

Представитель от работодателя -
Директор МАУ ДО ДЮСШ
№ 8 по велоспорту

_____ Г.А.Михайлов
«_____» апреля 2021 г.

Представитель
от трудового коллектива -

_____ Н.В.Устюгов
«_____» апреля 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МАУ ДО ДЮСШ № 8 по велоспорту
на 2021-2023 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице уполномоченного в установленном порядке представителя - директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда «Детско-юношеской спортивной школы № 8 по велоспорту» Михайлова Геннадия Александровича и работниками в лице уполномоченного в установленном порядке представителя от трудового коллектива – Устюгова Николая Вадимовича в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности.

1.2. Действие договора распространяется на всех работников организации.

1.3. При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.4. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.5. Изменения и дополнения в коллективный договор могут быть внесены по взаимному согласию сторон, оформляются приложением и являются его неотъемлемой частью.

1.6. В период действия договора в случае выполнения работодателем всех условий договора работники не принимают участия в забастовках и иных массовых выступлениях.

1.7. Стороны представляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора и принимаемых решениях по вопросам социально-трудовых отношений.

1.8. Контроль над исполнением условий договора осуществляется комиссией, проводившей переговоры по его заключению, каждой стороной самостоятельно, соответствующими органами по труду.

1.9. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует 3 года.

П.ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Заработная плата работников учреждения включает: оклады (должностные оклады) по занимаемой должности; выплаты по повышающим коэффициентам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным Положением о порядке и условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного

образования города Калининграда «Детско-юношеская спортивная школа № 8 по велоспорту» и действующим трудовым законодательством.

2.2. Заработная плата работника не должна быть меньше размера минимальной заработной платы, установленной на территории Калининградской области региональным соглашением.

2.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.4. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.5. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

2.6. Условия оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда (Приложение № 1).

2.7. Заработная плата выплачивается два раза в месяц 5 и 20 числа. Выплата заработной платы руководителю организации производится одновременно со всеми работниками.

2.8. Работникам выплачивается премия за эффективную работу, вознаграждение по итогам работы в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ФОТст работников МАУ ДО ДЮСШ № 8 по велоспорту (Приложение № 2).

2.9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера (надбавки) устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников (Приложение № 1) и с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ФОТст работников МАУ ДО ДЮСШ № 8 по велоспорту (Приложение № 2), положение о порядке распределения ФОТ сп, условиях применения повышающих коэффициентов, надбавок, доплат и других выплат для работников МАУ ДО ДЮСШ № 8 по велоспорту (Приложение № 3).

2.10. Работа в праздничные и выходные дни оплачивается в двойном размере или по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 153 ТК РФ).

III ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. При объективной необходимости сокращения численности работников работодатель разрабатывает мероприятия по снижению ее негативных последствий и обеспечивает реализацию следующих мероприятий:

3.2. Работникам, ранее уволенным в связи с сокращением численности или изменением штатного расписания, предоставляется преимущественное право трудоустройства в учреждение в случае создания новых рабочих мест.

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Рабочее время, время отдыха работников регулируется в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства, Правилами

внутреннего трудового распорядка МАУ ДО ДЮСШ № 8 по велоспорту (Приложение № 4).

4.2. С учетом специфики работы в организации установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (для администрации). Продолжительность рабочего дня для руководителей, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала определяется графиком работы, составляемым из расчета 40-часовой рабочей недели.

Пн. 09.00-18.00

Вт. 09.00-18.00

Ср. 09.00-18.00

Чт. 09.00-18.00

Пт. 09.00-17.00

Перерыв на обед с 13.00 до 13.48.

Расписание работы педагогических работников и тренеров утверждается директором школы и предусматривает время начало и окончание работы, перерыв для отдыха и питания. Расписание составляется на основании заявления педагогических работников и тренеров, изменения в расписание вносятся на основании заявления педагогических работников и тренеров в рабочем порядке.

4.3. Выходные дни:

Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, инструктор-методист, диспетчер образовательного учреждения, главный бухгалтер и технические работники – суббота, воскресенье.

Педагогические работники и тренеры - согласно расписанию учебно-тренировочной работы.

4.3.1. Установлен сокращенный рабочий день:

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ)

4.4. График ежегодных отпусков утверждается работодателем с учетом личных пожеланий работников не позднее, чем за 2 недели на начала календарного года и доводится до сведения работников. При составлении графика учитывается мнение представителя от трудового коллектива.

4.5. Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск согласно перечню профилей и должностей с ненормированным рабочим днем, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. При предоставлении основного ежегодного отпуска дополнительный отпуск суммируется с ним.

4.6. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях:

- рождения ребенка (до 5 календарных дней);
- свадьба самого работника (до 5 календарных дней)
- смерти близких родственников (до 5 календарных дней)
- переезда на новое место жительства (до 5 календарных дней)
- а также в других случаях, предусмотренных ст. 128 ТК РФ.

V. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по улучшению условий охраны труда согласно положению №6.

5.1.2. Финансирование мероприятий по улучшению условий охраны труда в организации осуществлять в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

5.1.3. Провести специальную оценку условий труда в организации.

5.1.4. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда.

5.1.5. Для всех поступающих на работу лиц, проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказание первой помощи пострадавшим.

5.1.6. Осуществлять контроль за состоянием условий охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.7. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду и обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению №6.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в то числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или заменяющего его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования (приложение №8).

VI. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ КОМПЕНСАЦИИ

6.1. В случае смерти члена семьи работника или самого работника семье умершего, проживающей совместно с ним, выплачивается материальная помощь в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ФОТст работником МАУ ДО ДЮСШ № 8 по велоспорту (Приложение № 2).

6.2. Юбилерам выплачивается материальная помощь в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ФОТст работником МАУ ДО ДЮСШ № 8 по велоспорту (Приложение №2).

6.3. Работникам выплачиваются прочие компенсационные выплаты, предусмотренные Законодательными актами РФ, Калининградской области и согласно Положению об оплате труда (Приложение №1)

VII. Заключительное положение

7.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

7.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведению забастовок.

7.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках, соответствующие органы по труду.

7.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представителя от трудового коллектива о финансово - экономическом положении организации, основных направлениях деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

7.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

7.7. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.