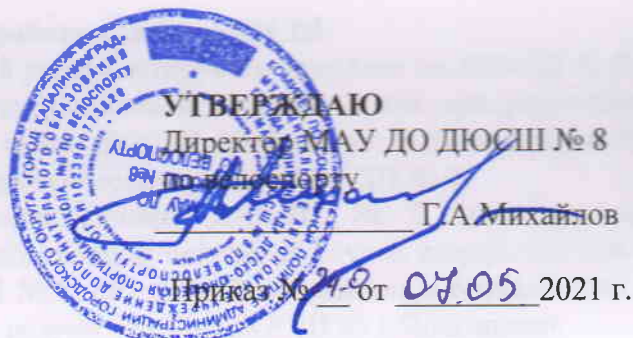


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУ ДО ДЮСШ № 8
по велоспорту

Протокол № 5 от 07.05 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда «Детско-юношеской спортивной школы № 8 по велоспорту»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МАУ ДО ДЮСШ № 8 по велоспорту (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014г. № 785 и Уставом МАУ ДО ДЮСШ № 8 по велоспорту (далее – ДЮСШ № 8).

1.2. Настоящее Положение определяет работу официального сайта ДЮСШ № 8 понятия, цели, требования, организацию и работу сайта ДЮСШ, являющегося публичным органом, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Сайт ДЮСШ создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности ДЮСШ № 8, информационной открытости, информирования спортсменов ДЮСШ № 8, их родителей и населения.

1.4. Директор ДЮСШ приказом назначает администратора сайта ДЮСШ № 8, который несет ответственность за функционирование официального сайта ДЮСШ № 8, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта ДЮСШ № 8 может быть работник ДЮСШ № 8, возраст которого – старше 18 лет.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ДЮСШ и утверждаются приказом директора ДЮСШ № 8.

1.6. Положение публикуется на сайте ДЮСШ № 8.

II. Цели и задачи сайта ДЮСШ

2.1. Цель:

поддержка процесса информатизации в ДЮСШ путем развития единого образовательного информационного пространства, представление ДЮСШ № 8 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности ДЮСШ в соответствии с п. 1, ст. 29 Закона РФ «Об образовании».

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: работников ДЮСШ № 8, спортсменов и их родителей.

2.2.3. Развитие интереса спортсменов ДЮСШ № 8 к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.

2.2.4. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

2.2.5. Стимулирование спортивной активности спортсменов ДЮСШ № 8.

III. Порядок разработки сайта ДЮСШ

- 3.1. Работа по созданию сайта ДЮСШ № 8 регламентируется приказом по ДЮСШ № 8.
- 3.2. Структура сайта ДЮСШ № 8 является подвижной и определяется приоритетными задачами ДЮСШ № 8. Разделы и темы сайта ДЮСШ № 8 могут быть изменены по решению директора ДЮСШ № 8 и/или Педагогического совета ДЮСШ № 8.
- 3.3. Сайт ДЮСШ № 8 разрабатывается силами ДЮСШ № 8 или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу ДЮСШ № 8, его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в разработанном ДЮСШ № 8 Положении.

IV. Требования к содержанию сайта ДЮСШ № 8

- 4.1. Содержание сайта ДЮСШ определяется в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Образовательная организация в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» размещает на официальном сайте ДЮСШ № 8 в сети «Интернет»:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности спортсменов по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ спортсменов;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления спортсменам стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних спортсменов, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:
- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка

обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Сайт ДЮСШ № 8 может содержать информацию:

- материалы о текущих событиях ДЮСШ № 8;
- о проводимых спортивных мероприятиях в ДЮСШ № 8 и города Калининграда;
- о результатах выступления спортсменов ДЮСШ № 8 на спортивных соревнованиях;
- о присвоении спортивных разрядов и званий спортсменам ДЮСШ № 8;
- полезные ссылки (ссылки на близкие по тематике – в основном, спортивные, образовательные сайты);
- иную информацию в области образования, физической культуры и спорта, культуры, туризма и молодежной политики.

4.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. К размещению на сайте ДЮСШ № 8 запрещены:

4.5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

4.5.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

4.5.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

4.5.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

V. Ответственность

5.1. Директор ДЮСШ № 8 и администратор сайта ДЮСШ № 8 несут персональную ответственность за содержательное наполнение сайта ДЮСШ № 8.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта ДЮСШ № 8 несет администратор сайта ДЮСШ. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда сайту ДЮСШ № 8.

5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта ДЮСШ № 8.

VI. Организация информационного сопровождения сайта ДЮСШ № 8

6.1. Доступ к информации на сайте ДЮСШ № 8 имеют все работники ДЮСШ № 8, спортсмены и их родители.

6.2. Информационное наполнение сайта ДЮСШ осуществляется совместными усилиями директора ДЮСШ № 8, его заместителей, иных работников ДЮСШ № 8.

6.3. Информация, готовая для размещения на сайте ДЮСШ № 8, предоставляется в электронном виде администратору сайта ДЮСШ № 8, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

6.4. Периодичность обновления информации на сайте ДЮСШ № 8: не реже одного раза в месяц. Администрация ДЮСШ № 8 и педагогические работники ДЮСШ № 8 должны оказывать содействие администратору сайта ДЮСШ № 8 в получении необходимой информации. При публикации сохраняются все авторские права.

6.5. Приветствуется любая добровольная помощь по обеспечению функционирования сайта ДЮСШ № 8 от спортсменов ДЮСШ № 8. Желющие могут обращаться к администратору сайта ДЮСШ № 8 со своими предложениями.

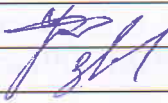

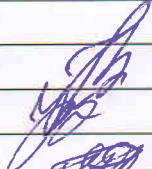
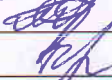


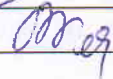
VII. Срок действия данного Положения

7.1. Положение об официальном сайте ДЮСШ № 8 вступает в силу с момента утверждения его приказом директора ДЮСШ № 8 .

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДЮСШ, в положение вносятся изменения в установленном порядке.

Лист ознакомления с ПОЛОЖЕНИЕМ об официальном сайте

№	ФИО	Подпись	Дата
1.	А.В.Лаврененко		
2.	Н.В.Устюгов		07.05.21
3.	Е.И.Заливин		07.05.21
4.	А.М.Камынин		07.05.21
5.	А.Г.Иванов		
6.	Д.А.Подерягин		
7.	Т.С.Калайшеева		
8.	Н.Б.Войщева		07.05.21
9.	В.В.Войно		02.07.21
10.	Я.В.Озолина		02.07.21
11.	М.А.Городкова		07.05.21
12.	В.И.Конкина		07.05.21
13.			
14.			
15.			