

Согласовано на общем собрании  
работников Учреждения  
протокол № 2 от 18.01.2017 г.

Приложение № 1 к приказу директора  
МАУ ДО ДЮСШ № 8 по велоспорту  
№ 2 от 18.01.2017 г.

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательного процесса муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования города Калининграда «Детско-юношеская**  
**спортивная школа № 8 по велоспорту»**

**I. Общие положения**

- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, для разрешения конфликта, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью участника (группы участников) образовательного процесса и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.

- В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Всеобщей декларацией прав человека, принятой резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г., Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДЮСШ № 8 по велоспорту (далее по тексту «Учреждение») и настоящим Положением.

- Комиссия создается на основании приказа директора Учреждения после согласования с Советом учреждения, Советом обучающихся и Советом родителей.

- Комиссия состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Персональный состав комиссии определяется на общем заседании Совета учреждения и Совета родителей сроком на три года.

- Председатель комиссии утверждается из числа членов комиссии.

- Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием

администрации учреждения, тренера-преподавателя, обучающегося, любого субъекта образовательных отношений.

- Заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть передано в письменном виде директору учреждения или его заместителю ежедневно в течение рабочего дня.

- Заявления передаются председателю комиссии и регистрируются в журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение суток после подачи.

- Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

- Комиссия рассматривает заявление по урегулированию спора между участниками образовательных отношений в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления.

- Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **II. Права членов комиссии**

Комиссия имеет право:

— принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, тренера-преподавателя, обучающегося;

— принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

— запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

— рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

## **III. Обязанности членов комиссии**

Члены комиссии обязаны:

— присутствовать на всех заседаниях комиссии;

— принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

— принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);

— принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

— давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **IV. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

- На подготовительном этапе устанавливается правомочность состава комиссии и наличие кворума. Затем проверяется явка сторон спора, свидетелей и других лиц, привлекаемых к разрешению спора. На следующем этапе заслушиваются позиции сторон спора, выступления специалистов (в случае их участия), свидетелей, исследуются письменные материалы по существу спора. После этого члены комиссии выявляют значимые обстоятельства спора, проверяют доказанность и обоснованность заявленных требований.

- На заседании комиссии ведется протокол, в котором должны быть зафиксированы:

- дата проведения заседания;

- сведения о явке приглашенных участников образовательных отношений, свидетелей, специалистов и др. лиц;

- заявления, сделанные участниками образовательных отношений;

- представленные письменные доказательства, объяснения и т.д.

- Протокол комиссии подписывается председателем и членами комиссии.

Протоколы комиссии хранятся в архиве учреждения три года. После рассмотрения спора комиссией принимается решение по существу спора. Решение комиссии должно быть законным, обоснованным мотивированным. Выводы по предмету спора должны подтверждаться доказательствами и должны быть основаны на нормах законов Российской Федерации, нормативных актах, включая локальные.

- Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов, решение принимает председатель комиссии.

Согласованно на совете родителей: протокол №1 от 12.01.2017

Согласованно на совете обучающихся: протокол №1 от 12.01.2017