

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА «ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 8 ПО ВЕЛОСПОРТУ»

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Протокол № 2

«31» августа 2020 г.

ПРИНЯТО

Педагогический совет

Протокол № 4

«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАУ ДО ДЮСШ

№ 8 по велоспорту

от «31» августа 2020 г. № 41-0

Директор

Г.А.Михайлов



Положение

о «Создании структурного подразделения
в МАУ ДО ДЮСШ № 8 по велоспорту для реализации
программы спортивной подготовки по виду
спорта «Велосипедный спорт»

Калининград
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и спортивную деятельность структурных подразделений в составе муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда «Детско – юношеская спортивная школа № 8 по велоспорту» (далее Школа) и разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Законом о физической культуре и спорте», Уставом школы, штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы, подготовки сборной Калининградской области и резерва сборной команды России по велосипедному спорту.

1.4. При создании структурного подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы и охране труда.

1.5. Структурное подразделение «Спортивная подготовка» реализует программу спортивной подготовки по велосипедному спорту.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Согласно плану ФХД осуществление деятельности Структурного подразделения наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами.

II. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА»

2.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Спортивная подготовка», реализующего программы спортивной подготовки по виду спорта «Велосипедный спорт». Подразделение «Спортивная подготовка» является структурным подразделением школы.

2.2. Положение разработано в соответствии с:

- приказом № 999 Минспорта России от 30 октября 2015 г. «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»,

- ст. 32 Федерального закон от 04 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"

- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «Велосипедный спорт»,

- Уставом ДЮСШ № 8 по велоспорту.

2.3. Структурное подразделение «Спортивная подготовка»

- реализует программы спортивной подготовки на следующих этапах: тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства по видам спорта «велосипедный спорт».

- обеспечивает проведение спортивной и методической работы по реализуемым видам спорта,

- проводит спортивно-массовую работу.

2.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создаётся для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций структурного подразделения, определенных Уставом Учреждения, реализацию не в полном объеме программ; качество реализуемых программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации тренировочного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время тренировочного процесса.

1.6. Юридический адрес учреждения: г.Калининград, Московский проспект, 169А.

2.6. Изменения и дополнения в положение о структурном подразделении школы принимаются и согласовываются на заседании педагогического совета и утверждаются директором школы.

2.7. Структурное подразделение «Спортивная подготовка» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы на основании уведомления учредителя.

Организация тренировочного процесса

2.1. Структурное подразделение реализует программы спортивной подготовки.

2.2. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации следующих этапов обучения:

- тренировочный этап до 5 и лет;

- этап совершенствования спортивного мастерства до 3х лет.

2.3. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведутся на русском языке.

2.4. Расписание составляется по представлению тренеров с учетом требований федеральных стандартов по велосипедному спорту.

2.5. При приеме в структурное подразделение спортсмены проходят индивидуальный отбор - сдать приемные нормативы, указанные в федеральных стандартах по виду спорта – велосипедный спорт для данного этапа подготовки..

2.6. Спортсмены, поступающие в структурное подразделение «спортивная подготовка» должны входить в основной состав или резерв сборной Калининградской области, иметь спортивный разряд по велосипедному спорту не ниже 2 для ТГ и КМС для ССМ.

2.7. Спортсмену, поступающему в структурное подразделение должно быть 13 лет (или исполниться 13 лет в текущем календарном году) для ТГ и 14 лет (или исполниться 14 лет в текущем году) для ССМ.

2.8. За передачу спортсмена в структурное подразделение спортивной подготовки к другому тренеру, при условии работы с данным спортсменом не менее 2х лет, тренер-преподаватель имеет право на стимулирующую выплату в виде надбавки 1000 рублей за переход спортсмена. Размер надбавки за переход спортсмена соответствующего уровню спортивной подготовки, устанавливается на основании приказов о зачислении (выписки из приказов) спортсмена на этап спортивной подготовки (в Учреждение) и действует до момента издания приказа о его переводе, выпуске или отчислении.

2.9. Рабочее время тренеров исчисляется в астрономических часах.

2.10. Нагрузка тренера 40 астрономических часов в неделю, 28 часов из них непосредственно тренерской работы. За тренерскую работу, выполняемую работником ниже установленной нормы часов за ставку, минимальный размер оклада начисляется пропорционально фактически определенному объему выполненной тренерской работы. Нагрузка определяется на каждый учебный год, в соответствии с нагрузкой на каждом этапе подготовки указанной в федеральных стандартах по велосипедному спорту.

2.11. Организация работы по программе спортивной подготовки должна соответствовать правилам техники безопасности.

III. Управление и структура подразделения «Спортивная подготовка»

3.1. Непосредственное руководство подразделением «Спортивная подготовка» осуществляет заместитель директора школы, в установленном порядке, принятом работодателем.

3.2. Распоряжения заместителя директора, отдаваемые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения занимающимися и лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) и работниками подразделения «Спортивная подготовка», ознакомленными с данными распоряжениями.

3.3. Компетенция заместителя директора:

3.3.1. Занимается вопросами комплектования штатного состава подразделения. Представляет в установленном порядке директору ДЮСШ № 8 предложения по приему, перемещению работников подразделения, а также их поощрение, взыскание и увольнение.

3.3.2. Разрабатывает должностные инструкции работников подразделения.

3.3.3. Распределяет нагрузку работников подразделения в соответствии с нормами, утвержденными Положением об оплате труда и другими локальными нормативными актами, контролирует ее выполнение.

3.3.4. Обеспечивает и контролирует посещение тренировочных занятий Учащимися подразделения.

3.3.5. Вносит предложения по созданию условий для качественного и своевременного выполнения возложенных на подразделение задач и функций согласно данному Положению.

3.3.6. Непосредственно руководит разработкой планов и рабочих программ по видам спорта.

3.4. Подразделение «Спортивная подготовка» включает в себя лиц, вступивших в трудовые отношения с ДЮСШ в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе работающих по совместительству, в порядке совмещения должностей (профессий), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, а также на условиях почасовой оплаты труда.

3.5. Комплектование подразделения кадрами осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по трудовому договору.

3.6. Штатное расписание устанавливается директором ежегодно в соответствии с утвержденными нормами тренировочной нагрузки и доводится до сведения работников подразделения.

3.7. Права и обязанности тренерского состава подразделения определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, Уставом ДЮСШ, положением о структурном подразделении и должностными инструкциями, утверждаемыми директором ДЮСШ.

3.8. Подразделение «Спортивная подготовка» состоит из заместителя директора и тренерского состава.

4. Основные функции подразделения «Спортивная подготовка»

4.1. Тренировочная и методическая работа:

- проведение всех видов тренировочных занятий по видам спорта в соответствии с программами;
- разработка программ спортивной подготовки по видам спорта;
- организация и планирование тренировочного и соревновательного процессов;
- участие в мероприятиях, проводимых ДЮСШ по модернизации учебного процесса и повышению качества спортивной подготовки;
- осуществление комплексного методического обеспечения по видам спорта: подготовка методических пособий, методических материалов;
- своевременное и корректное предоставление информации на официальный сайт ДЮСШ;
- подготовка и повышение квалификации тренеров, а также изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших тренеров, оказание помощи начинающим тренерам в овладении профессиональным мастерством.

4.2. Спортивная работа:

- популяризация здорового образа жизни и занятий физической культурой и спортом;
- повышение спортивного мастерства занимающихся, проходящих спортивную подготовку;
- участие в спортивно-массовых мероприятиях ДЮСШ № 8 по соответствующим распоряжениям администрации;
- организация и судейство спортивно-массовых мероприятий различного уровня;

- участие в подготовке сборных команд Калининградской области, Северо-Западного федерального округа РФ.

- организация проведения углубленного медицинского обследования, а также соответствующего мониторинга занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку для дальнейшего определения уровня подготовленности к выполнению нагрузок и эффективности тренировочного процесса;

- ежегодный учет спортивных достижений занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.4. Воспитательная работа:

- формирование и развитие культурных и нравственных качеств занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

- организация и проведение воспитательной работы вне тренировочных и спортивных мероприятий.

5. Организация деятельности

5.1. Основные положения

5.1.1. Подразделение работает в соответствии с годовым планом работы и программами по видам спорта, утвержденными в установленном порядке.

5.1.2. Годовые планы работы подразделения составляются заместителем директора.

5.2. Заседания подразделения

5.2.1. Заседания подразделения (тренерские советы) проводятся не менее одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Возглавляет заседание подразделения директор. В случае его отсутствия председателем является заместитель директора.

5.2.2. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым работником подразделения. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заместителя директора утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.2.3. В заседаниях подразделения имеют участвуют все работники подразделения.

5.2.4. Заседание подразделения является правомочным, если на нем присутствует более половины кадрового состава.

5.2.5. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании работниками подразделения. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник подразделения имеет один голос. При равенстве голосов голос директора или заместителя директора является решающим. Решение подразделения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.2.6. На заседания подразделения могут быть приглашены работники других отделений ДЮСШ, родители (законные представители) занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, представители учредителя и иных

организаций. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса по вопросам, для обсуждения которых они приглашаются.

5.2.7. На каждом заседании подразделения ведется протокол, который подписывается директором и секретарем заседания подразделения. Протоколы хранятся в подразделении.

6. Ответственность работников подразделения

6.1. Руководитель и другие работники структурного подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие с другими отделениями в школе.

7.1. Взаимодействие структурного подразделения направлено на качественное обеспечение работ и услуг в соответствии с Муниципальным заданием, безопасности жизнедеятельности участников тренировочного и соревновательного процессов, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ подготовки, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

7.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным планированием по направлениям деятельности приказами и распоряжениями директора ДЮСШ.

С положением ознакомлены:

1. Заливин Е.И. Заливин «02» сентября 2020 г.
2. Устюгов Н.В. _____ «__» _____ 2020 г.
3. Лаврененко А.В. Лавренко «02» 09 2020 г.
4. Иванов А.Г. Иванов «31» 8 2020 г.
5. Подерягин Д.А. _____ «__» _____ 2020 г.
6. Камынин А.М. Камынин «02» сентя 2020 г.
7. Войщева Н.Б. Войщева «31» августа 2020 г.
8. Озолина Я.В. Озолина «02» сентября 2020 г.
9. Конкина В.И. _____ «__» _____ 2020 г.