

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАУ ДО ДЮСШ № 8  
по велоспорту

Протокол № 5 от 04.05 2021г.



## УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДЮСШ № 8

Т.А. Михайлов

Приказ № 240 от 04.05 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении Журнала учёта групповых занятий тренеров-преподавателей  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
города Калининграда «Детско-юношеской спортивной школы № 8  
по велоспорту**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении Журнала учёта групповых занятий тренеров-преподавателей МАУ ДО ДЮСШ № 8 по велоспорту (далее – Положение) разработано в целях установления единых требований к ведению Журнала учёта групповых занятий тренеров-преподавателей МАУ ДО ДЮСШ № 8 по велоспорту (далее – Журнал) и оказания методической помощи тренерам-преподавателям.

1.2. Положение принимается педагогическим советом ДЮСШ № 8 по велоспорту, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора МАУ ДО ДЮСШ № 8 по велоспорту (далее – ДЮСШ).

1.3. Журнал является основным финансовым документом строгой отчетности, отражающим выполнение учебной программы, посещаемости спортсменов в ДЮСШ, учет работы тренеров-преподавателей. Аккуратное и своевременное ведение записей в Журнале является обязательным выполнением учебного плана и дает право тренеру-преподавателю на оплату труда.

1.4. Журнал рассчитан на один учебный год.

1.5. В течение учебного года Журнал хранится у тренера-преподавателя или на проверке в учебной части ДЮСШ (но не более 3-х дней). В случае отсутствия тренера-преподавателя на занятии, связанного с его отпуском, болезнью, командированием на спортивные соревнования или сборы, возможны следующие варианты заполнения Журнала:

- когда учебные занятия проводятся другими тренерами-преподавателями (дополнительно к своей деятельности допускается работа по действующему расписанию или с внесением изменений в расписание в его свободное от основной работы время) в Журнале заполняются все графы;

- при отмене занятий заместителем директора или инструктором-методистом вносится номер приказа, причина и сроки отсутствия тренера-преподавателя.

Если в один день проводится два учебных занятия, то в Журнале каждое занятие заполняется в отдельной графе.

1.6. Журнал хранится в делах ДЮСШ в течение 5-ти лет. По окончании срока хранения Журнал уничтожается согласно правилам уничтожения документов с истекшим сроком хранения.

1.7. Записи в Журнале ведет тренер-преподаватель, директор, заместитель директора, инструктор-методист. Запрещается допускать спортсменов к работе с Журналом.

1.8. Все записи в Журнале должны вестись аккуратно и разборчиво авторучкой с чернилами одного цвета: синего или фиолетового. Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно. Все изменения в Журнале заверяются заместителем директора или инструктором-методистом.

1.9. В случае изменения состава группы, выбывшие отмечаются с указанием даты и номера приказа отчисления спортсмена, вновь принятые спортсмены вносятся в «Список спортсменов» с указанием даты поступления в ДЮСШ в разделе «Общие сведения».

Исправления, зачеркивания в Журнале запрещены. За утерю, порчу, грубые нарушения в ведении Журнала, лицо, допустившее перечисленное, несет дисциплинарную ответственность.

## II. Правила ведения Журнала

2.1. Титульный лист оформляет тренер-преподаватель. На титульном листе отмечается вид спорта, этап (уровень) подготовки (группа), фамилия и инициалы тренера-преподавателя, начало и окончание ведения Журнала.

2.2. Записи на странице «План-график» ведет тренер-преподаватель на основании Календарного учебного графика учебных программ, составленного инструктором-методистом ДЮСШ и утвержденного директором ДЮСШ.

2.3. Записи на странице «Расписание тренировок» ведет тренер-преподаватель в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий ДЮСШ, утвержденным директором ДЮСШ. Все изменения расписания в течение учебного года проводятся по согласованию с учебной частью ДЮСШ.

2.4. Записи на странице «Общие сведения» ведет тренер-преподаватель в соответствии с приказом о зачислении, переводе, отчислении спортсменов, фамилии, имени и отчества спортсменов прописываются в алфавитном порядке, без сокращения слов, дата рождения спортсмена, год поступления в ДЮСШ, место учебы, класс, спортивный разряд, дата прохождения медосмотра. Домашний адрес, номера телефонов родителей (законных представителей), фамилия, имя, отчество, место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей).

2.5. В разделе «Учет посещаемости тренировочных занятий и объема нагрузок» тренер-преподаватель вносит список спортсменов (полностью фамилию и имя без сокращений) согласно приказу зачисления в ДЮСШ в данную группу, дату проведения занятий.

Напротив каждой фамилии, в клетках для выставления отметок, тренеру-преподавателю разрешается записать следующие символы: «н» - не был на занятии, «с» - отсутствовал на занятии по причине участия в спортивных соревнованиях и спортивных мероприятиях, «б» - отсутствовал на занятии по причине заболевания. Отсутствие спортсмена на занятии по причине участия в соревнованиях подкрепляется протоколами с результатами выступления спортсмена на соревновании. Отсутствие спортсмена по причине заболевания подкрепляется справкой от врача о допуске к занятиям.

Под каждым занятием заполняется количество присутствовавших человек, продолжительность занятия в часах, в том числе минутах: ОФП (общая физическая подготовка), СФП (специальная физическая подготовка), теория, ТТМ (тактико-техническое мастерство) и подписывается тренером-преподавателем.

В графе «Итого» ставится количество тренировочных занятий в данном месяце, а напротив каждой фамилии спортсмена ставится общее количество часов. Под общим количеством часов спортсменов ставится общая продолжительность в часах.

2.6 Записи в разделе «Итоги за учебный год» ведет тренер-преподаватель по итогам контрольно-переводных нормативов. Все графы обязательны к заполнению. Объем выполненной тренировочной работы соответствует общему количеству часов учебно-тренировочной работы за учебный год. Результаты выполненных контрольных нормативов записываются по факту приема нормативов (сдано/не сдано). В графе «Подготовлено» указывается спортсмен, включенный в официальный список сборной команды России, Калининградской области. В графе «Присвоено звание судья по спорту» указывается номер приказа. Перечисляются соревнования, занятые места в главных соревнованиях года. В графе «Переведен, передан, отчислен» записывается дата и номер приказа.

2.7. В сентябре и марте каждого года тренер-преподаватель проводит со спортсменами инструктаж по технике безопасности. В сентябре инструктаж по технике безопасности проводится на первом учебно-тренировочном занятии. Количество спортсменов прошедших инструктаж вносится в соответствующую графу с указанием даты инструктажа. Без инструктажа по технике безопасности спортсмены до занятий не допускаются.

### III. Обязанности администрации ДЮСШ

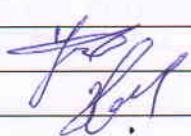
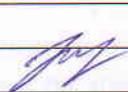

- 3.1. Администрация ДЮСШ обязана своевременно обеспечить тренеров-преподавателей Журналами.
- 3.2. Проверять Журналы 25 числа каждого месяца на предмет правильности и своевременной записи проведенных занятий тренером-преподавателем.
- 3.3. В конце учебного года собрать у тренеров-преподавателей Журналы на проверку и хранение.
- 3.4. Кроме указанных выше обязательных проверок Журнала могут быть проведены целевые проверки, а также проверки, проводимые контрольными органами.
- 3.5. Случаи несвоевременной сдачи Журнала на проверку учитываются при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДЮСШ и премировании тренера-преподавателя.

### IV. Обязанности тренера-преподавателя ДЮСШ

- 4.1. Тренер-преподаватель ДЮСШ обязан:
  - изучать указания к ведению Журнала;
  - иметь Журнал во время проведения учебно-тренировочных занятий;
  - заполнять Журнал после каждого занятия;
  - предоставлять Журнал ежемесячно и по первому требованию администрации ДЮСШ для проверки;
  - своевременно реагировать на замечания проверяющих и устранять их;
  - в случае утери или порчи Журнала по своей вине восстановить его;
  - своевременно, аккуратно и разборчиво заполнять разделы Журнала.
- 4.2. Журнал сдается тренером-преподавателем на проверку заместителю директора или инструктору-методисту ежемесячно 25 числа.

#### Лист ознакомления с ПОЛОЖЕНИЕМ

о ведении Журнала учёта групповых занятий тренеров-преподавателей

№	ФИО	Подпись	Дата
1.	А.В.Лаврененко		
2.	Н.В.Устюгов		07.05.21
3.	Е.И.Заливин		08.05.21
4.	А.М.Камынин		07.05.21
5.	А.Г.Иванов		
6.	Д.А.Подерягин		
7.	Т.С.Калашеева		
8.	Н.Б.Войцева		07.05.21
9.	В.В.Войно		02.07.21
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			